

РАССМОТРЕНА

МК Гуманитарного цикла

(название МК)



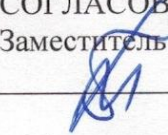
(подпись)

Мельникова О.С.

(ФИО председателя МК)

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной работе

 О.А. Рейнгардт

«01 » сентября 2025 г.

Протокол № 5 от «26 » июня 2025 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 03 ОСНОВЫ ПРАВОВЕДЕНИЯ

для лиц с нарушениями интеллекта
(легкая степень умственной отсталости)

по профессии 17544 РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ БСЛУЖИВАНИЮ
И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ

вид образования: профессиональное обучение

форма обучения: очная

срок освоения АОППО: 1 год 10 месяцев

Канск, 2025 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 17544 рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий разработана на основании:

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск № 48 (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 32, Раздел ЕТКС «Торговля и общественное питание»),

- Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №287г. (с изменениями 08.11.2022г.);

- Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 N 390, «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (с изменениями на 6 марта 2023 года)

- «Перечень профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден приказом № 534 Министерства Просвещения РФ от 14.09.2023года),

- «Рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)").

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	6
3	Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	9
4	Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 Основы правоведения

1.1 Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 Основы правоведения является частью программы по профессии 17544 рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины Охраны труда, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.03 Основы правоведения является дисциплиной гуманитарного цикла.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.

Задачи дисциплины:

- анализ и разбор норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- обзор международных документов, относящихся к правам инвалидов;
- повышение социально-правовой грамотности лиц с ОВЗ и инвалидов;
- адаптация лиц с ОВЗ и инвалидов в обществе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- защищать свои права в соответствии с уголовным, уголовно – процессуальным законодательством;
- защищать свои права в соответствии с семейным законодательством;
- защищать свои права в соответствии с административным законодательством.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды, правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

Код	Наименование компетенции
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм.

СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего учебной нагрузки обучающегося - 34 часов, в том числе:
лабораторные и практические работы - 5 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
Учебная нагрузка (всего)	34	2 курс 34 (3 семестр)
в том числе:		
лабораторные и практические работы	5	2 курс 5 (3 семестр)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета семестр		3

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОУД.03 Основы правоведения

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
2 курс					
Раздел 1	Введение. Основы теории государства и права		2		
		Содержание учебного материала			ОК2, СК2,СК5
	1	Основы теории государства	1	1	
	2	Понятие и признаки государства. Понятия и признаки права.	1		
Раздел 2	Конституционные основы Российской Федерации		3		
		Содержание учебного материала			
	3	Основы конституционного строя	1	2	ОК2,ОК3, СК2,СК5
	4	Личные права и свободы человека и гражданина	1		
	5	Местное самоуправление в Российской Федерации	1		
Раздел 3	Основы гражданского права		3		
		Содержание учебного материала			
	6	Понятие, предмет, метод гражданского права	1	2	ОК2,ОК3, СК2,СК5
	7	Принципы и система гражданского права	1		
	8	Субъекты и объекты гражданского права. Доверенность	1		
Раздел 4	Основы трудового права		17		
		Содержание учебного материала			
	9	Понятие и предмет трудового права.	1	2	ОК2,ОК3,ОК4, СК2, СК4, СК5
	10	Метод и принципы трудового права	1		
	11	Источники трудового права. Система трудового законодательства.	1		
	12	Понятие субъекты трудового права	1		
	13	Понятия и значение трудового договора. Виды трудовых договоров.	1		

	14	Форма и содержание трудового договора	1		
	15	Режим рабочего времени. Время отдыха.	1		
	16	Практическое занятие №.1 Трудовой договор	1		
	17	Порядок заключения трудового договора.	1		
	18	Оплата и нормирование труда.	1		
	19	Прекращение трудового договора	1		
	20	Практическое занятие № 2. Прекращение трудового договора	1		
	21	Защита трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профсоюзами	1		
	22	Коллективные договоры и соглашения.	1		
	23	Ответственность за нарушение коллективного договора	1		
	24	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров Рассмотрение коллективных трудовых споров	1		
	25	Практическое занятие № 3. Защита трудовых прав работников	1		
Раздел 5	Основы административного права		3		
	Содержание учебного материала				
	26	Понятие, предмет, метод и система административного права	1	2	ОК2,ОК3,ОК4, СК2, СК4, СК5
	27	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административных правонарушений	1		
	28	Практическое занятие № 4. Виды административных правонарушений	1		
Раздел 6	Основы семейного права		6		
	Содержание учебного материала				
	29	Понятие, предмет, метод, задачи и принципы семейного права.	1	2	ОК2,ОК3,ОК4, СК2, СК4, СК5
	30	Понятие брака и условия его заключения. Личные и имущественные отношения супругов.	1		
	31	Права и обязанности детей и родителей.	1		
	32	Алиментные обязанности детей и родителей. Порядок уплаты и взыскание алиментов. Опекa и попечительство.	1		
	33	Практическое занятие № 5. Семейные правоотношения.	1		
	34	Дифференцированный зачет	1	3	
Учебная нагрузка (всего)			34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная дисциплина ОУД.03 Основы правоведения реализуется в кабинете «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 13 шт.
- Стулья – 26 шт.

Шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине - 2 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.
- Мультимедиа проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.
- Лазерная указка – 1 шт.

Раздаточный дидактический материал:

- Карточки-задания (по темам);
- Тестовые задания;
- Кроссворды.

Наглядные пособия:

- Видеофильмы по темам: Гражданское право, Трудовое право, Административное право, Семейное право.
- Презентации по темам: Гражданское право, Трудовое право, Административное право, Семейное право.

Разработаны методические рекомендации к практическим занятиям, комплект заданий к дифференцированному зачету.

3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола А.И. Гражданское право: учебник. – М.: Издательство «Академия», 2022. – 416 с. *Электронный ресурс*

Дополнительные источники:

2. Долинская В.В. Предпринимательское право: учебник. – М.: Издательство «Академия», 2019. – 208 с.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

- учебник. – М.: Издательство «Академия», 2016. – 192 с.
4. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебное пособие. – М.:ИРПО; Издательство «Академия», 2017. – 272 с.
5. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие. – М.: Издательство «Академия», 2016 – 320 с.

Интернет ресурсы:

1. Электронные версии учебников. Форма доступа: www.alleng.ru/d/jur342.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znanium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; защищать свои права в соответствии с семейным законодательством; защищать свои права в соответствии с административным законодательством. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- устный опрос - тестирование - карточки- задания - дифференцированный зачет
Знания:	
действующие законодательные и иные нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; классификацию, основные виды, правила составления нормативных документов; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	- устный опрос - лабораторная и практическая работа - тестирование - дифференцированный зачет

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем, с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в

форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Показ организации рабочего места, применение методов и способов решений, исходя из целей профессиональных задач	Экспертная оценка практической деятельности
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы	Экспертная оценка выполнения практических заданий
ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с преподавателями, обучающимися в процессе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Взаимооценка обучающихся
СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ	Показ организации рабочего места, применение методов и способов решений, исходя из целей	Экспертная оценка практической деятельности.

законодательства и социальных норм.	профессиональных задач	
СК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с преподавателями, обучающимися в процессе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Взаимооценка обучающихся
СК5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг	Понимание правил и норм делового этикета. Умение решать учебно-производственную задачу в команде	Экспертная оценка выполнения практических заданий